

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.2. Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятия, предпринимательство и отраслевые технологии бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Ю.И. Колесник, А.Ф. Шуплецов, М.Ю. Мима

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики предприятий и предпринимательской деятельности

Заведующий кафедрой А.Ф. Шуплецов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

Учебная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретению навыков самостоятельной работы, выработке умений применять их при решении вопросов в области организации и оптимизации предпринимательской деятельности с целью получения максимальной прибыли.

Задачами учебной практики (ПППУиННИД) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономике и организации предпринимательской деятельности, полученных ими в Университете при изучении таких дисциплин, как «Экономика труда», «Экономика организации», «Экономика организации-2», «Менеджмент», «Менеджмент-2», «Малый бизнес», «Предпринимательство», «Инновационная деятельность компании», «Экономика инвестиционных процессов», «Анализ хозяйственной деятельности»;
- ознакомление с содержанием основных работ российских и зарубежных авторов по заданной теме исследования;
- приобретение первичных умений в части сбора исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение навыков научно-исследовательской деятельности в части поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и подготовки аналитических отчетов;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	У. Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности Н. Применять основы экономических знаний во взаимодействии с математическим инструментарием для решения конкретных экономических задач в различных сферах деятельности
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	У. уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Н. владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	У. Уметь применять полученные знания и навыки для самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком планирования и контролирования самостоятельной работы с целью самоорганизации и самообразования
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	У. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационных технологий Н. Владеть навыками решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационных технологий
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	У. Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. навык подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов по теме исследования Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Н. навык презентации результатов работы по теме исследования, в том числе с использованием технических средств и информационных технологий

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

Практика заочников проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Экономика организации", "Менеджмент", "Логистика", "Маркетинг в нефтегазовом комплексе", "Маркетинг в строительстве", "Бизнес-планирование в нефтегазовом комплексе", "Менеджмент на строительном предприятии", "Общий и предпринимательский менеджмент в организациях народного хозяйства", "Организация производства", "Организация управления на предприятиях нефтегазового комплекса", "Экономика отраслевых рынков", "Экономика отрасли нефтегазового комплекса", "Экономика предприятия нефтегазового комплекса", "Экономика развития фирмы", "Экономика строительного предприятия", "Экономика строительной отрасли", "Технологии и организация деятельности предприятий нефтегазового комплекса", "Технология и организация строительного производства", "Управление рекламой и маркетинговые коммуникации", "Экономика и организация предпринимательской деятельности", "Интернет-предпринимательство и облачные технологии в бизнесе", "Экономика инвестиционных процессов", "Экологический менеджмент на предприятиях нефтегазового комплекса", "Экономика труда в строительстве", "Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе", "Современные системы организации и оплаты труда", "Девелопмент".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Этап планирования практики	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		прохождения практики	
2	Этап практики по анализу, систематизации полученной информации и результатов проведенного анализа по теме исследования	Теоретическое обоснование сущности исследуемой темы	Раздел отчета
3	Заключительный этап	Оформление и защита отчета по практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Этап планирования практики	ОК-7	У. Уметь применять полученные знания и навыки для самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком планирования и контролирования самостоятельной работы с целью самоорганизации и самообразования	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Определение цели и формулирование задач практики	Определение цели и формулирование задач практики (7)
		ОК-7	У. Уметь применять полученные знания и навыки для самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком планирования и контролирования самостоятельной работы с целью самоорганизации и самообразования	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики..	Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики (3)
2	Этап практики по анализу, систематизации	ПК-1	У. Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета	Теоретическое обоснование сущности исследуемой темы. Содержательность и глубина	Достаточное количество актуальных

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	полученной информации и результатов проведенного анализа по теме исследования		экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	проведенного теоретического анализа проблемы.	источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке (20)
		ОК-3	У. Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности Н. Применять основы экономических знаний во взаимодействии с математическим инструментарием для решения конкретных экономических задач в различных сферах деятельности	Теоретическое обоснование сущности исследуемой темы. Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы.	Глубина и полнота изложения специфики представленной темы (20)
		ОК-6	У. уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Н. владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Теоретическое обоснование сущности исследуемой темы. Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы.	Отражение в работе актуальной информации об основных нормативно-правовых актах, регулирующих функционирование объектов в предметной области (20)
		ПК-7	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	Теоретическое обоснование сущности исследуемой темы. Соответствие требованиям к качеству оформления текста.	Качество оформления текста работы, соблюдение требований стандартов (нормоконтроль) (5)
		ОПК-1	У. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационных технологий	Теоретическое обоснование сущности исследуемой темы. Соответствие требованиям к оригинальности текста.	Соответствие работы установленному минимальному уровню авторского текста (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационных технологий		
3	Заключительный этап	ПК-10	Н. навык презентации результатов работы по теме исследования, в том числе с использованием технических средств и информационных технологий	Оформление и защита отчета по практике. Защита отчета по практике.	Качество доклада и ответов на дополнительные вопросы (10)
		ПК-7	Н. навык подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов по теме исследования	Оформление и защита отчета по практике. Оформление отчета по практике	Качество оформления отчета (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Тертышник М. И. Михаил Иванович Экономика предприятия. учеб.-метод. комплекс для вузов/ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2011.-300 с.
2. Озерникова Т. Г. Татьяна Георгиевна, Носырева И. Г. Ирина Григорьевна Экономика труда. учеб. пособие/ Т. Г. Озерникова, И. Г. Носырева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-443 с.
3. [Брянская Н. А. Экономика малого бизнеса \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие / Н. А. Брянская – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015 – 146 с. – Режим доступа: <http://lib.bgu.ru/ec/bookinfo.asp?idb=2096080>](#)
4. [Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>](#)
5. [Попович А.М. Основы менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632.html>](#)
6. [Скляревская В.А. Экономика труда \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / В.А. Скляревская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 304 с. — 978-5-394-02340-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52296.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Ткачук Л. Т., Щадов М. И. Менеджмент. учебник/ Л. Т. Ткачук.- Ростов н/Д: Феникс, 2012.-539 с.
2. Солодова Н. Г., Балашова Н. В. Экономика труда. сборник задач/ Н. Г. Солодова, Н. В. Балашова.- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001.-69 с.
3. Ли Г.Т. Основы научных исследований (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс] : монография / Г.Т. Ли. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 103 с. — 978-5-4365-0568-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61633.html>
4. Новиков А.М. Методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : СИНТЕГ, 2007. — 662 с. — 978-5-89638-100-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8490.html>
5. Степин В.С. Философия и методология науки [Электронный ресурс] / В.С. Степин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 719 с. — 978-5-8291-1715-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69860.html>
6. Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — 978-5-98935-187-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>

в) ресурсы сети Интернет:

- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Национальный цифровой ресурс «Руконт», адрес доступа: <http://www.rucont.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики предприятий и предпринимательской деятельности

**Учебная практика (практика по получению первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись _____ должность, Фамилия И.О. _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Определение цели и формулирование задач практики. Критерий: определение цели и формулирование задач практики.	7	
2	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики.. Критерий: разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики.	3	
3	Теоретическое обоснование сущности исследуемой темы. Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы. Критерий: достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке.	20	
4	Теоретическое обоснование сущности исследуемой темы. Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы. Критерий: глубина и полнота изложения специфики представленной темы.	20	
5	Теоретическое обоснование сущности исследуемой темы. Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы. Критерий: отражение в работе актуальной информации об основных нормативно-правовых актах, регулирующих функционирование объектов в предметной области.	20	
6	Теоретическое обоснование сущности исследуемой темы. Соответствие требованиям к качеству оформления текста. Критерий: качество оформления текста работы, соблюдение требований стандартов (нормоконтроль).	5	
7	Теоретическое обоснование сущности исследуемой темы. Соответствие требованиям к оригинальности текста. Критерий: соответствие работы установленному минимальному уровню авторского текста.	5	
8	Оформление и защита отчета по практике. Защита отчета по практике. Критерий: качество доклада и ответов на дополнительные вопросы.	10	
9	Оформление и защита отчета по практике. Оформление отчета по практике. Критерий: качество оформления отчета .	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Методические указания по написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики отражаются в отчете по ПППУиННИД. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения ПППУиННИД.

Отчет представляется на кафедру Экономики предприятия и предпринимательской деятельности для проверки в установленные сроки и последующей защиты. Защиту отчета принимает руководитель практики от Университета с выставлением оценки.

В ходе прохождения ПППУиННИД студенту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Образец отчета по практике всегда доступен для просмотра и изучения на кафедре Экономики предприятия и предпринимательской деятельности (ауд. 2-313).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Рабочий график (плана) проведения практики (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (Приложение 3).
4. Оглавление отчета.
5. Введение.
6. Основное содержание отчета. Теоретическое обоснование сущности исследуемой темы, структурированное по трем параграфам.
7. Список использованных источников.
8. Заключение.
9. Приложение к отчету. Отчет о самостоятельной проверке оригинальности текста работы в системе antiplagiat.ru.
10. Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

Методические указания по написанию основного содержания отчета:

К теоретическому материалу, подготовленному в отчете по практике предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания.

Отчет выполняется на основе применения теоретических знаний и практических навыков, полученных бакалавром в период изучения дисциплин учебного плана.

Основная часть отчета состоит из трех параграфов (по согласованию с руководителем число параграфов может быть изменено) и должна заканчиваться выводами по теоретической части.

Каждый параграф имеет: вводную часть — несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод — обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу.

Теоретическая часть предполагает теоретическое обоснование сущности исследуемой темы, т.е. излагаются теоретические материалы, касающиеся выбранной проблематики, изучается отечественный и зарубежный опыт. Автор должен дать критический обзор существующих точек зрения по решению проблемы и обосновать собственную позицию. Для написания этого раздела необходимо воспользоваться ранее подобранной и изученной во время ПППУиН научной, учебной, методической, периодической и нормативной литературой, в качестве которой могут выступать общая и специальная экономическая литература, монографии, статьи, содержащиеся в экономических газетах и журналах.

Эта часть работы является теоретическим обоснованием последующих разработок, т.к. позволяет выбрать определенную методику проведения исследования.

Содержание теоретической главы варьируется в зависимости от выбранной проблематики, но, тем не менее, должно включать следующие элементы: подходы к определению сущности исследуемого вопроса, степень

его изученности, классификации, методы оценки рассматриваемого процесса, существующие проблемы, точки зрения, мнения, подходы, предложения, выдвигаемые в экономической литературе по решению рассматриваемых проблем.

Не допускается реферативного изложения материала при написании теоретической главы, на используемые источники литературы обязательны ссылки, т.е. рассматриваемая часть не может носить форму простого изложения и обобщения литературных источников, а должна содержать анализ важнейших проблем, критический разбор и систематизацию отдельных мнений и положений по теме исследования.

Объем отчета должен составлять 30-35 страниц.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, использованные при подготовке отчета, на которые имеются ссылки в тексте.

Минимальное число используемых источников литературы при написании работы — 30.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Этап планирования практики		
1.1.	Определение цели и формулирование задач практики	До 7
1.2.	Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики	До 3
Всего баллов		До 10
2. Этап практики по анализу, систематизации полученной информации и результатов проведенного анализа по теме исследования		
2.1.	Глубина и полнота изложения специфики представленной темы	До 20
2.2.	Отражение в работе актуальной информации об основных нормативно-правовых актах, регулирующих функционирование объектов в предметной области	До 20
2.3.	Достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке	До 20
2.4.	Качество оформления текста работы, соблюдение требований стандартов (нормоконтроль)	До 5
2.5.	Соответствие работы установленному минимальному уровню авторского текста	До 5
Всего баллов		До 70
4. Заключительный этап		
4.1.	Качество оформления отчета	До 10
4.2.	Качество доклада и ответов на дополнительные вопросы	До 10
Всего баллов		До 20
Итого		До 100

П.1.1 Определение цели и формулирование задач практики

6-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся своевременно и четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

3-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся своевременно, но нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1-2 балла выставляется в том случае, если обучающийся нарушил сроки или может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

П.1.2 Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся при разработке плана и индивидуального задания своевременно согласовал их с руководителем практики, оба документа дают четкое представление о предстоящих этапах работы и сроках их исполнения, дополняют друг друга, не содержат противоречивой информации;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся при разработке плана и индивидуального задания своевременно согласовал их с руководителем практики, оба документа дополняют друг друга, не содержат противоречивой информации;

0 баллов выставляется в случае неявки студента для согласования плана и индивидуального задания с руководителем практики.

П.2.1 Глубина и полнота изложения специфики представленной темы

15-20 баллов выставляется в случае, в теоретической части работы отражена большая часть имеющихся к проблеме подходов, теоретический материал обобщен автором, содержание проблемы теоретически раскрыто, имеются собственные теоретические обобщения и подходы;

10-14 баллов выставляется в случае, если в теоретической части работы отражено не менее половины имеющихся к проблеме подходов, теоретический материал обобщен автором, содержание проблемы теоретически раскрыто, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям;

5-9 баллов выставляется в случае, если в теоретической части работы отражены лишь отдельные имеющиеся к проблеме подходы, содержание проблемы теоретически частично раскрыто;

0-4 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы

написана на основе лекционного материала и другого учебного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы.

П.2.2 Отражение в работе актуальной информации об основных нормативно-правовых актах, регулирующих функционирование объектов в предметной области

17-20 баллов выставляется в случае самостоятельно собранной актуальной информации об основных нормативно-правовых актах (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимых для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики;

13-16 баллов выставляется в случае самостоятельно собранной актуальной информации об основных нормативно-правовых актах (61-80%), необходимой для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

9-12 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема информации об основных нормативно-правовых актах (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

5-8 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема информации об основных нормативно-правовых актах (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1-4 балла выставляется в случае, когда собранной за время прохождения практики информации об основных нормативно-правовых актах недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации.

П.2.3 Достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке

17-20 баллов выставляется в случае наличия большого количества ссылок (более 25) на использованные источники, использования более 30 источников отечественной и зарубежной литературы, соблюдается требование о новизне источников и структуре (присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература, электронные источники), список литературы оформлен в соответствии с требованиями библиографической культуры, ;

13-16 баллов выставляется в случае наличия большого количества

ссылок (более 20) на использованные источники, использования более 20 источников отечественной и зарубежной литературы, частично соблюдается требование о новизне источников и структуре (присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература, электронные источники), список литературы оформлен в соответствии с требованиями библиографической культуры;

9-12 баллов выставляется в случае наличия ссылок (более 10) на использованные источники, использования более 20 источников отечественной и зарубежной литературы, частично соблюдается требование о новизне источников и структуре (присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература, электронные источники); список литературы оформлен с нарушениями требований библиографической культуры;

5-8 баллов выставляется в выставляется в случае наличия ссылок (менее 10) на использованные источники, использования более 20 источников отечественной и зарубежной литературы, не соблюдается требование о новизне источников и структуре (присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература, электронные источники); список литературы оформлен с нарушениями требований библиографической культуры;

1-4 балла выставляется в случае отсутствия в тексте ссылок на источники, использования менее 20 источников отечественной литературы.

П.2.4 Качество оформления текста работы, соблюдение требований стандартов (нормоконтроль)

5 баллов выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

4 балла выставляется в случае незначительных отклонений оформления основного текста работы от установленных правил (неверная расстановка тире, дефисов, знаков препинания в списках, неразрывных пробелов);

3 балла выставляется в случае несущественных отклонений оформления работы от установленных правил (не более 3 фактов однообразных ошибок), при правильном оформлении титульного листа, рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики;

2 балла выставляется в случае наличия не более 5 однообразных несоответствий в оформлении работы установленным правилам при правильном оформлении титульного листа, рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики;

1 балл выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам при правильном оформлении титульного листа, рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики;

0 баллов выставляется в случае крайне небрежного оформления

работы по всем основным позициям, за исключением титульного листа, рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики.

П. 2.5 Соответствие работы установленному минимальному уровню авторского текста

5 баллов выставляется при оригинальности текста 91-100%;

3-4 балла выставляется при оригинальности текста 81-90%;

1-2 балла выставляется при оригинальности текста 70-80%.

П. 3.1 Качество оформления отчета

8-10 баллов выставляется за подготовку отчета, который полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию отчета по практике;

5-7 баллов выставляется за сделанный с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию отчета по практике (не соблюдение рекомендуемых объемов отчета, отсутствие оглавления, нарушение порядка разделов отчета), небрежное оформление (отчет не прошит или не скреплен в папку);

3-4 балла выставляется за сделанный со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию отчета по практике (не соблюдение рекомендуемых объемов отчета, отсутствие оглавления, нарушение порядка разделов отчета), небрежное оформление (отчет не прошит или не скреплен в папку);

0-2 балла выставляется в случае, когда отчет не соответствует требованиям к структуре и содержанию отчета по практике.

П. 3.2 Качество доклада и ответов на дополнительные вопросы

8-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», развернутый, обоснованный ответ на дополнительные вопросы, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

5-7 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, подробный, обоснованный ответ на дополнительные вопросы, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

3-4 балла выставляется за доклад, сделанный хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики, краткий ответ на дополнительные вопросы, который содержит отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

0-2 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге, по существу неверный ответ на дополнительные вопросы, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических

положений по тематике исследования.